| | |
|---|---|
| | **DEPARTAMENTO DE RISARALDA**<br>**Secretaría Gobierno**<br><br>**GESTIÓN JURÍDICA**<br>**CONTRATACIÓN**<br><br>**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS** |
| Versión: 0 | Vigencia 09-2012 |

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Secretaría:** | *De Gobierno* | **Dirección:** | *Calle 19 No. 13-17 2º piso* |
| **Número del Contrato:** | *384 de Febrero de 2024* | **Informe No.:** | ***04*** |
| **Periodo al que corresponde el presente informe:** | *21 Mayo a 20 de Junio de 2024* | **Plazo de Ejecución:** | *180 días* |
| **Contratista:** | *Blanca Bibiana Mendoza Gomez* | **Interventor:** | *María Cristina Botero Mejía* |

## 2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1. Apoyar con asesoría y asistencia técnica un proyecto en materia de Derechos Humanos en el desarrollo de cualquiera de sus fases. | Por solicitud de la supervisora doctora María Cristina Botero y en cumplimiento a la política pública de la oficina de DD.HH, el 29 de mayo de 2024 participe de reunión virtual con el Ministerio del Interior, con el fin de evaluar las acciones que están adelantando las entidades involucradas en el proceso para dar continuidad al programa de preparatoria de acción para Chicas trans Emberas de Santuario.<br><br>En cumplimiento a la política pública de la oficina de DD.HH, el 5 de junio de 2024 se realizó reunión con el Gobernador del resguardo indígena Suratena, teniendo en cuenta que ya la doctora María Cristina Botero Mejía me había entregado el proyecto en mención para ser revisado y así hoy dar inicio con el apoyo de asesoría del mismo.<br><br>Por lo anterior, realizamos presentación del equipo de apoyo de la oficina de derechos humanos de la Secretaria de Gobierno y damos inicio con las recomendaciones a nivel técnico y financiero frente al proyecto. | **Anexo 1**<br>Pantallazo participación en reunión virtual 20 de mayo<br><br>Registro Fotográfico del 5 de junio | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Coordinar con la oficina asesora de prensa y comunicaciones un espacio en la emisora del Departamento y realizar todas las acciones necesarias para que las organizaciones defensoras de Derechos Humanos puedan intervenir allí, con la finalidad de aportar la transformación cultural, la erradicación de prácticas, actitudes y conductas discriminatorias y estigmatizantes en contra de los líderes y defensores de Derechos humanos. | Se activo la participación en la Emisora de la Gobernación para el mes de junio mediante envió de recordatorio por medio de WhatsApp a las organizaciones integrantes del grupo de DD.HH Risaralda y se les envió el cronograma de programación de intervenciones para que las organizaciones informen con el debido tiempo de antelación el tema, el nombre del invitado y así poder coordinar este espacio con la Emisora de la Gobernación. | **Anexo 2**<br><br>Pantallazo correo electrónico respuesta recibida de la emisora<br><br>Envió de recordatorio por WhatsApp al grupo DD.HH<br><br>Cronograma de programación para la participación. | |
| 3. Mantener actualizada y organizada la base de datos de las organizaciones defensoras de los derechos humanos del Departamento de Risaralda. | Se ha venido actualizando la base de datos y realizando llamadas a las organizaciones defensoras de los derechos humanos ya relacionadas para identificar si aún siguen vigentes y renovando datos. | **Anexo 3**<br><br>Base de datos en Excel con la novedad de las llamadas | |
| 4. Coordinar todas las acciones necesarias para la realización de un evento de reconocimiento público a la labor de los líderes sociales y defensores de Derechos Humanos del Departamento de Risaralda. | Esta actividad está programada para realizar las acciones necesarias del reconocimiento a líderes sociales y defensores DD.HH, a partir de que aprueben el presupuesto de la presente vigencia 2024 y desarrollarla más o menos finalizando el presente año. | **Anexo 4** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. Actualizar para la vigencia 2024 el Plan Departamental de prevención y protección a violaciones a los Derechos humanos e infracciones al Derecho internacional humanitario, para lo cual deberá suministrar información actualizada. Así mismo, deberá realizar mesas de trabajo de recolección de información con autoridades municipales, líderes sociales y comunidad en general, para identificar los escenarios de riesgo. La contratista deberá entregar el documento final en el formato indicado y de acuerdo a las orientaciones brindadas por la supervisora del contrato. Así mismo, deberá solicitar la publicación del documento en la página web de la Entidad. | se ha venido actualizando El Plan Departamental de Prevención y Protección a Violaciones a los Derechos Humanos e infracciones al Derecho internacional humanitario vigencia 2024 y por solicitud de mi supervisora doctora María Cristina Botero se organizó la simetría en la presentación de los cuadros, el tamaño del texto, además se actualizo la línea de tiempo de acuerdo a información suministrada por el doctor Eisenhower y otros datos que a la fecha han cambiado, para finalmente imprimirlo y publicarlo en la página web de la Entidad. | **Anexo 5**<br><br>Plan Integral 2024 | |
| 6. Socializar el Plan Departamental de prevención y protección a violaciones a los Derechos humanos e infracciones al Derecho internacional humanitario en el Sub comité Departamental de prevención, protección y garantías de no repetición y en el Comité Departamental de justicia transicional. | El 17 de junio me reuní con la supervisora de mi contrato doctora María Cristina Botero, con el fin de programar la realización del segundo Subcomité Departamental de prevención, protección y garantías de no repetición, para lo cual se diseñó el borrador del oficio de convocatoria, se gestionó con la Secretaría Administrativa el auditorio Gonzalo Vallejo para el día lunes 24 de junio, reunión en la cual se socializarán los últimos cambios y actualizaciones realizadas al Plan Integral, su aprobación y publicación en la página web de la Entidad. | **Anexo 6**<br><br>Registro fotográfico y borrador convocatoria | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. Apoyar el funcionamiento del Sub comité Departamental de prevención, protección y garantías de No repetición a través de la realización de las convocatorias a las reuniones, la realización de las actas, el seguimiento a los compromisos y la elaboración y seguimiento del Plan Operativo Anual 2024. | Se ha venido apoyando el proceso con el seguimiento a los compromisos dejados en el acta específicamente en lo concerniente a responder correo electrónico de observaciones realizadas al Plan integral, respuesta enviada mediante correo electrónico de fecha 27 de mayo de 2024.<br><br>Así mismo se brindó apoyo con el funcionamiento del Sub comité Departamental de prevención, protección y garantías de No repetición, a través de la elaboración del oficio de convocatoria a la segunda reunión ordinaria de año 2024, realizada y enviada mediante SAIA institucional con radicado No.20240618-19915-I, del 18 de junio. | **Anexo 7**<br><br>Pantallazo respuesta solicitud personería frente al plan integral<br><br>Oficio de convocatoria radicado No.20240618-19915-I, del 18 de junio | |
| 8. Realizar seis (6) talleres de manera presencial, uno por mes, para la socialización de las modalidades y la ruta de atención de: Reclutamiento forzado de NNAJ, uso y utilización de NNAJ, violencia contra la mujer y trata de personas, en las instituciones educativas de los municipios del Departamento de Risaralda. | Realice taller de socialización de modalidades y la ruta de atención de: Reclutamiento forzado, uso y utilización de NNAJ, violencia contra la mujer y trata de personas en dos (2) la Instituciones Educativas:<br><br>27 de mayo, en la Institución Educativa Liceo Gabriela Mistral, del Municipio de la Virginia. | **Anexo 8**<br><br>Listas asistencia, registros fotográficos, encuestas y presentación en diapositivas PowerPoint | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. Realizar seis (6) talleres, de sensibilización al personal de custodia y vigilancia de los tres establecimientos penitenciarios y carcelarios del Departamento de Risaralda, así: dos (2) en el EPMSC Santa Rosa de Cabal, dos (2) en el EPMSC de Pereira y dos (2) en la Reclusión de mujeres de Pereira, con la finalidad de promover los derechos humanos con enfoque diferencial (de género, de diversidad sexual y enfoque etario (jóvenes)) y el buen trato a la población privada de la libertad. | Realicé talleres de sensibilización y promoción de derechos humanos con enfoque diferencial (de género, de diversidad sexual y enfoque etario en los establecimientos penitenciarios y carcelarios del Departamento de Risaralda, así:<br><br>6 de junio, taller de sensibilización y promoción de derechos humanos con el tema: Comunicación Asertiva solicitado por la Directora de este Centro Penitenciario, dirigido al personal de custodia, vigilancia y administrativo del EPMSC de Mujeres de Dosquebradas La Badea.<br><br>13 de junio, taller de sensibilización y promoción de derechos humanos con el tema: Comunicación Asertiva, dirigido al personal de custodia, vigilancia y administrativo del EPMSC del Municipio de Santa Rosa de Cabal. | **Anexo 9**<br><br>Asistencia, registro fotográfico, encuesta y presentación en diapositivas PowerPoint<br><br>Asistencia, registro fotográfico, encuesta y presentación en diapositivas PowerPoint | |
| 10. Realizar seis (6) talleres, uno por mes, de prevención de violencia contra la mujer y su ruta de atención, con organizaciones o grupos de mujeres, en los municipios de Apía, Quinchía y La Virginia. | Realice taller de prevención de violencia contra la mujer y socialice la ruta de atención, de acuerdo a lo siguiente:<br><br>14 de junio, taller de prevención de violencia de genero desde la crianza de nuestros hijos y su ruta de atención a la población del municipio de Dosquebradas – Comfamiliar Risaralda. | **Anexo 10**<br><br>Asistencia, registro fotográfico y presentación en diapositivas PowerPoint | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. Brindar apoyo profesional al sub proceso de Derechos humanos, en las reuniones de la Mesas, sub mesas, comités y otros escenarios relacionados con asuntos de género, diversidad sexual, trata de personas, líderes sociales y defensores de Derechos humanos realizando las acciones correspondientes en el caso de asumir compromisos. Esto, cuando sea requerida por la supervisora. | Se brindó apoyo profesional al sub proceso de derechos humanos participando las siguientes actividades delegadas por la supervisora doctora María Cristina Boratero:<br><br>**REUNION POLITICAS PUBLICAS - 29 MAYO**: Capacitación plataforma Decisor, suministro de información vigencia 2023 y apoyo para cargar estos datos y evidencia en la plataforma.<br><br>**REUNION POLITICAS PUBLICAS – 17 JUNIO**: Comité articulador de políticas públicas en cumplimiento al monitoreo y seguimiento de las políticas públicas de esta secretaría “Equidad de Género” | **Anexo 11**<br><br>Asistencia y registro fotográfico | |
| 12. Mantener actualizado y tramitado diariamente el SAIA, (sistema integral de administración de archivos), así como el SECOP II. Esta obligación será requisito previo (adjuntarse en el informe) para el trámite de las actas parciales y de liquidación del contrato. | Se encuentra actualizado y tramitado el SAIA Y SECOP, a la fecha de este periodo. | **Anexo 12**<br><br>Pantallazo de SAIA y SECOP | |
| 13. Realizar la actualización del formato de atención a poblaciones, y entregarlo de manera mensual como parte del informe de actividades y organizar de manera física la documentación producto del desarrollo del objeto contractual en carpeta bajo los lineamientos del sub proceso de archivo. | Se realiza la actualización del formato de atención a poblaciones. | **Anexo 13**<br><br>Formato en Excel diligenciado y actualizado | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. Realizar al finalizar cada taller o intervención en la comunidad, la encuesta de satisfacción, en el formato dispuesto en el aplicativo SAIA, dirigida al 10% de la población participante. Las encuestas deberán entregarse de manera física, mensualmente a la supervisora, previo al trámite de la cuenta de cobro. | Se anexan encuestas realizadas al 10% de los participantes que asistieron a los talleres realizados. | Encuesta taller EPMSC Dosquebradas<br><br>Encuestas taller EPMSC Santa Rosa Cabal<br><br>Encueta Institución Educativa Liceo Gabriela Mistral | |

**BLANCA BIBIANA MENDOZA GOMEZ**
**C.C. 42.112.501**

| | |
|---|---|
| | **DEPARTAMENTO DE RISARALDA**<br>**Secretaría Salud**<br><br>**GESTIÓN DE LA GOBERNABILIDAD**<br>**DERECHOS HUMANOS**<br><br>**INFORME DESCRIPTIVO DE ACTIVIDADES**<br>**CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS** |
| Versión: 0 | Vigencia 09-2012 |

**INFORME DE AVANCE No. 4**

**CONTRATO No. 384 de Febrero de 2024**

**OBJETO**

**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA PARA LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS"**

***CONTRATISTA: BLANCA BIBIANA MENDOZA GOMEZ***

***SUPERVISORA: María Cristina Botero Mejía***

***Fecha: 21 MAYO AL 20 DE JUNIO***

**1.** Apoyar con asesoría y asistencia técnica un proyecto en materia de Derechos Humanos en el desarrollo de cualquiera de sus fases.

**ACTIVIDADES:**

En cumplimiento a la política pública de la oficina de DD.HH, el 29 de mayo de 2024 participe de reunión virtual con el Ministerio del Interior, con el fin de evaluar las acciones que están adelantando las entidades involucradas en el proceso, para dar continuidad al proyecto de preparatoria de acciones con las Chicas trans Emberas de Santuario, con lo cual se pretende participar con asesoría de ser necesario.

Donde mencionan que hay muchos compromisos y que se debe hacer una matriz de compromisos y hacer una mesa técnica para tener una hoja de ruta como lo recomienda el Ministerio del interior, para tener unos canales claros para poder hacer bien la labor y hacer un seguimiento de cumplimiento a los compromisos de esta, para evitar evadir compromisos o no tener claro si el de mi competencia lo que me asignaron y evitar retrocesos en el proceso.

Que se necesita listado o censo de mujeres trans del municipio de santuario que permita hacer cruces de información para emprender acciones desde asistencia técnica o formación de intencionalidad desde el enfoque diferencial y étnico, atención psicosocial, visibilizacion de oferta, reparación en sede retorno ubicación restitución u acceso a tierra indemnización administrativa, para que la unidad para las víctimas trata de involucrarse.

**° PROYECTO "ARMONIZACION Y JUSTICIA POR EL BIEN VIVIR DE LAS MUJERES" (05 DE JUNIO DE 2024):** En cumplimiento a la política pública de la oficina de DD.HH, en la fecha se realizó reunión con el Gobernador del resguardo indígena Suratena, teniendo en cuenta que ya la dotora María Cristina Botero me había entregado el proyecto en mención para ser revisado y así hoy dar inicio con el apoyo de asesoría del mismo, el cual después de leerlo se identifica que está enfocado a la protección de los derechos humanos de la mujer, la juventud, la niñez y los mayores de los pueblos indígenas en el marco de sus sistemas de justicia propia, teniendo en cuenta las afectaciones al buen vivir de las mujeres Embera Wera de las comunidades del resguardo Suratena, en especial en lo relacionado con los desequilibrios espirituales y las prácticas nocivas de la (ablación), violencia intrafamiliar, violencia sexual, teniendo en cuenta sus voces y la necesidad de avanzar en la atención de la problemática violencias basadas en género y el acceso a la justicia de mujeres víctimas de estas violencias.

Por lo anterior, realizamos presentación del equipo de apoyo de la oficina de derechos humanos de la Secretaria de Gobierno y damos inicio con las recomendaciones a nivel técnico y financiero, donde solicitamos identificar bien la caracterización de la población a beneficiar, fijar muy bien las normas a cumplir según sus creencias, complementar la ficha técnica y especificar muy bien el personal, sus perfiles para las capacitaciones y charlas, revisar el presupuesto teniendo en cuenta el tiempo del proyecto entre otros aspectos recomendados por la doctora María Cristina Botero.

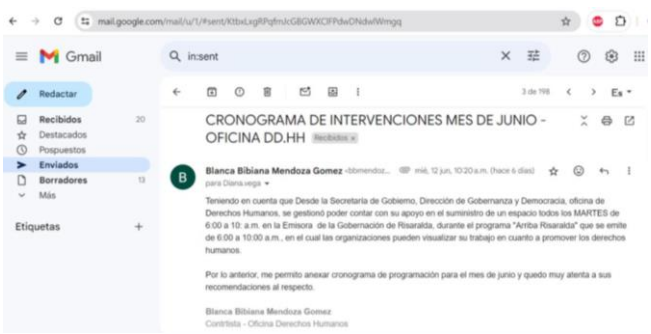




**2.** Coordinar con la oficina asesora de prensa y comunicaciones un espacio en la emisora del Departamento y realizar todas las acciones necesarias para que las organizaciones defensoras de Derechos Humanos puedan intervenir allí, con la finalidad de aportar la transformación cultural, la erradicación de prácticas, actitudes y conductas discriminatorias y estigmatizantes en contra de los líderes y defensores de Derechos humanos.

**ACTIVIDADES:**

Se activo la participación en la Emisora de la Gobernación para el mes de junio mediante envió de recordatorio por medio de WhatsApp a las organizaciones integrantes del grupo de DD.HH Risaralda, para lo cual se obtuvo respuesta por parte de dos organizaciones las cuales estaban interesadas en participar en este espacio, por lo tentó se contactaron y se les envió el cronograma de programación de intervenciones para que las organizaciones informen con el debido tiempo de antelación el tema, el nombre del invitado y así poder coordinar este espacio a tiempo con la doctora Diana Vega de la Emisora de la Gobernación.







**3.** Mantener actualizada y organizada la base de datos de las organizaciones defensoras de los derechos humanos del Departamento de Risaralda.

**ACTIVIDADES:**

Se ha venido actualizando la base de datos y realizando llamadas a las organizaciones defensoras de los derechos humanos ya relacionadas para identificar si aún siguen vigentes y renovando datos.

**4.** Coordinar todas las acciones necesarias para la realización de un evento de reconocimiento público a la labor de los líderes sociales y defensores de Derechos Humanos del Departamento de Risaralda.

**ACTIVIDADES:**

Esta actividad está programada para realizar las acciones necesarias del reconocimiento a líderes sociales y defensores DD.HH, a partir de que aprueben el presupuesto de la presente vigencia 2024 y desarrollarla más o menos finalizando el presente año.

**5.** Actualizar para la vigencia 2024 el Plan Departamental de prevención y protección a violaciones a los Derechos humanos e infracciones al Derecho internacional humanitario, para lo cual deberá suministrar información actualizada. Así mismo, deberá realizar mesas de trabajo de recolección de información con autoridades municipales, líderes sociales y comunidad en general, para identificar los escenarios de riesgo. La contratista deberá entregar el documento final en el formato indicado y de acuerdo a las orientaciones brindadas por la supervisora del contrato. Así mismo, deberá solicitar la publicación del documento en la página web de la Entidad.

**ACTIVIDADES:**

El Plan Departamental de Prevención y Protección a Violaciones a los Derechos Humanos e infracciones al Derecho internacional humanitario vigencia 2024, se ha venido actualizando y por solicitud de mi supervisora doctora María Cristina Botero, se organizó la simetría en la presentación de los cuadros, el tamaño del texto, además se actualizo la línea de tiempo de acuerdo a información suministrada por el doctor Eisenhower y otros datos que a la fecha han cambiado, para finalmente imprimirlo y publicarlo en la página web de la Entidad.

**6.** Socializar el Plan Departamental de prevención y protección a violaciones a los Derechos humanos e infracciones al Derecho internacional humanitario en el Sub comité Departamental de prevención, protección y garantías de no repetición y en el Comité Departamental de justicia transicional.

**ACTIVIDADES:**

El 17 de junio me reuní con la supervisora de mi contrato doctora María Cristina Botero, con el fin de programar la realización del segundo Subcomité Departamental de prevención, protección y garantías de no repetición, para lo cual se diseñó el borrador del oficio de convocatoria, se gestionó con la Secretaría Administrativa el auditorio Gonzalo Vallejo para el día lunes 24 de junio, reunión en la cual se socializarán los últimos cambios y actualizaciones realizadas al Plan Integral, su aprobación y publicación en la página web de la Entidad.

**7.** Apoyar el funcionamiento del Sub comité Departamental de prevención, protección y garantías de No repetición a través de la realización de las convocatorias a las reuniones, la realización de las actas, el seguimiento a los compromisos y la elaboración y seguimiento del Plan Operativo Anual 2024.

**ACTIVIDADES:**

Se ha venido apoyando el proceso con el seguimiento a los compromisos dejados en el acta específicamente en lo concerniente a responder correo electrónico de observaciones realizadas al Plan integral y de corregir nombre de la procuradora regional y explicación sobre la casa de Mujer, realizada por Paula Andrea Herrera López, delegada por la Procuraduría Regional, respuesta enviada mediante correo electrónico de fecha 27 de mayo de 2024.

Así mismo se brindó apoyo con el funcionamiento del Sub comité Departamental de prevención, protección y garantías de No repetición, a través de la elaboración del oficio de convocatoria a la segunda reunión ordinaria de año 2024, realizada y enviada mediante SAIA institucional con radicado No.20240618-19915-I, del 18 de junio, reunión que se llevará a cabo el próximo lunes 24 de junio en el horario de 10 a 12m., con el fin de revisar y hacer seguimiento a los compromisos dejados en el acta anterior, informar sobre la aprobación definitiva del Plan Integral y realizar seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual 2024.

**8.** Realizar seis (6) talleres de manera presencial, uno por mes, para la socialización de las modalidades y la ruta de atención de: Reclutamiento forzado de NNAJ, uso y utilización de NNAJ, violencia contra la mujer y trata de personas, en las instituciones educativas de los municipios del Departamento de Risaralda.

**ACTIVIDADES:**

**° LA VIRGINIA (27 DE MAYO DE 2024):** Se realizó taller de socialización de las modalidades y la ruta de atención de: Reclutamiento forzado, uso y utilización de NNAJ, violencia contra la mujer y trata de personas a los alumnos de bachillerato en diferentes grado de escolaridad de la **Institución Educativa Liceo Gabriela Mistral**, esta charla se inició partiendo de contarles sobre el Conflicto Armado Interno en Colombia que se desarrolla desde 1960 y que se extiende hasta la actualidad, con antecedentes y causas directas de la etapa conocida como La Violencia, que enfrentó a los partidos Liberal y Conservador (1928 y 1958), que el reclutamiento forzado es un contexto, donde existe una limitada capacidad institucional para garantizar derechos y brindar oportunidades de inclusión social y de desarrollo de proyectos de vida en la legalidad, por lo tanto, adolescentes y jóvenes son vinculados a través de cualquier forma de violencia, amenaza, coerción o engaño para realizar actividades de sustento o beneficio de los grupos ilegales, o también, para apoyar objetivos estratégicos de los grupos armados organizados

Que mediante la alerta temprana identificamos que los territorios más afectados por las dinámicas de violencias y conflictos se ubican en el área metropolitana (Pereira,

Dosquebradas, La Virginia) y en los Municipios de Santa Rosa de Cabal, Mistrató, Pueblo Rico, Quinchía, Santuario, la Celia, Belén de Umbría y Marsella, donde habitan comunidades indígenas y afro, por riesgo de presencia y control de actores armados ilegales y/o grupos delictivos. Que en la actualidad en riesgo medio se encuentran los municipios de: Marsella, La Virginia, La Celia, Belén de Umbría y Quinchía.

Se culmino la charla con una actividad lúdica grupal, donde la enseñanza es que podemos integrarnos a un grupo de la sociedad, mediante buenas prácticas del deber ser y no pasando por encima del otro u atropellando sus derechos.





**9.** Realizar seis (6) talleres, de sensibilización al personal de custodia y vigilancia de los tres establecimientos penitenciarios y carcelarios del Departamento de Risaralda, así: dos (2) en el EPMSC Santa Rosa de Cabal, dos (2) en el EPMSC de Pereira y dos (2) en la Reclusión de mujeres de Pereira, con la finalidad de promover los derechos humanos con enfoque diferencial (de género, de diversidad sexual y enfoque etario (jóvenes)) y el buen trato a la población privada de la libertad.

**ACTIVIDADES:**

**° EPMSC DE MUJERES EN LA BADEA (6 DE JUNIO DE 2024):** se realizó taller de sensibilización y promoción de derechos humanos con enfoque diferencial (de género, de diversidad sexual y enfoque etario (jóvenes) con el personal de custodia, vigilancia y administrativo del EPMSC de Mujeres de La Badea. Esta charla se trabajó a partir de la Comunicación asertiva, tema que fue solicitado por la directora de este centro penitenciario, donde se inició con la definición de esta comunicación como un estilo en el que expresas tus ideas, sentimientos y necesidades de forma directa, segura, tranquila y honesta, al mismo tiempo que eres empático y respetuoso con las otras personas. Se definen los estilos de comunicación como son: asertiva, agresiva y pasiva, se recalca la importancia de utilizar de manera adecuad las expresiones y conductas al comunicáramos, toda vez que esta es otra forma de comunicarnos, las ventajas de siempre tener presente estos aspectos al trasmitir un mensaje verbal y corporal: confianza, claridad, control y respeto con los demás.





**° EPMSC SANTA ROSA DE CABAL (13 DE JUNIO DE 2024):** se realizó taller de sensibilización y promoción de derechos humanos con enfoque diferencial (de género, de diversidad sexual y enfoque etario (jóvenes) con el personal de custodia, vigilancia del EPMSC de Santa Rosa. Esta charla se trabajó a partir de la Comunicación asertiva, donde se inició con la definición de esta comunicación como un estilo en el que expresas tus ideas, sentimientos y necesidades de forma directa, segura, tranquila y honesta, al mismo tiempo que eres empático y respetuoso con las otras personas. Se definen los estilos de comunicación como son: asertiva, agresiva y pasiva, se recalca la importancia de utilizar de manera adecuad las expresiones y conductas al comunicáramos, toda vez que esta es otra forma de comunicarnos, las ventajas de siempre tener presente estos aspectos al trasmitir un mensaje verbal y corporal: confianza, claridad, control y respeto con los demás.

Finalizada la charla se realizo acercamiento con la Directora del centro penitenciario con el fin de presentarle la propuesta que la Gobernación de Risaralda y la Secretaria de Gobierno viene adelantando con el doctor Álvaro Elías Martínez en el tema de Libertad Religiosa y de Cultos, con el fin de ser presentado a los PPL de esta institución, recibiendo con gran aceptación por parte de la directora esta propuesta donde de una vez se fijaron algunas fechas tentativas para que mi compañero Álvaro inicie este programa.





**10.** Realizar seis (6) talleres, uno por mes, de prevención de violencia contra la mujer y su ruta de atención, con organizaciones o grupos de mujeres, en los municipios de Apía, Quinchía y La Virginia.

**ACTIVIDADES:**

**DOSQUEBRADAS- COMFAMILIAR RISARALDA (14 DE JUNIO DE 2024):** Se realizó charla de prevención de violencia de genero desde la crianza de nuestros hijos y su ruta de atención a la población del municipio de Dosquebradas – Comfamiliar Risaralda. Donde se les manifiesta que una parte fundamental de la crianza es preparar a niñas y niños para que puedan actuar y decidir sobre el mundo que les espera, allí padres y cuidadores tienen el deber de brindar las herramientas necesarias para contribuir con el desarrollo de un pensamiento crítico que elimine la violencia de género y la desigualdad. Que alcanzar la igualdad de género es el quinto objetivo de desarrollo sostenible (ODS) propuesto para el año 2030 y para conseguir este cambio de pensamiento, es necesario iniciar por una transformación en las prácticas y comportamientos que se enseñan en casa, especialmente a niñas y niños quienes serán responsables de decidir y construir sobre la sociedad del mañana. Así mismo que debemos desde los 0 hasta los 12 años, niñas y niños están libres de prejuicios por lo que es importante asegurar que las prácticas de crianza y las herramientas educativas que se utilicen con ellos, incluyan una perspectiva de género que les enseñe a partir de la igualdad y así impedir que adquieran estereotipos, ideas, pensamientos y comportamientos que atenten contra el respeto hacía el sexo opuesto.

Que debemos informar a niñas y niños sobre los riesgos a los que pueden estar expuestos en casa, con sus vecinos, en la escuela o en cualquier contexto; debemos dejar de lado la vergüenza, porque lo que queremos es transmitirles que la sexualidad es natural y que hablar de ella es necesario, siempre empleando un lenguaje claro, llamando las cosas por su nombre y estar abierto a responder sin titubear cualquier inquietud que surja, toda vez que esto fortalece la confianza con el niño o niña y construye un vínculo protector que te permitirá estar alerta ante cualquier situación de riesgo.





**11.** Brindar apoyo profesional al sub proceso de Derechos humanos, en las reuniones de la Mesas, sub mesas, comités y otros escenarios relacionados con asuntos de género, diversidad sexual, trata de personas, líderes sociales y defensores de Derechos humanos realizando las acciones correspondientes en el caso de asumir compromisos. Esto, cuando sea requerida por la supervisora.

**ACTIVIDADES:**

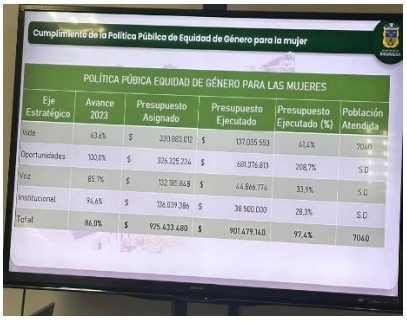
Se brindó apoyo profesional al sub proceso de derechos humanos participando las siguientes actividades delegadas por la supervisora doctora María Cristina Boratero:

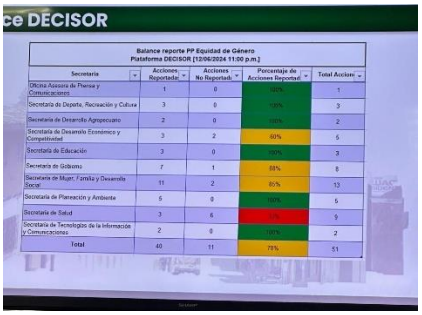
**REUNION POLITICAS PUBLICAS - 29 MAYO**: Capacitación plataforma Decisor, suministro de información vigencia 2023 y apoyo para cargar estos datos y evidencia en la plataforma.





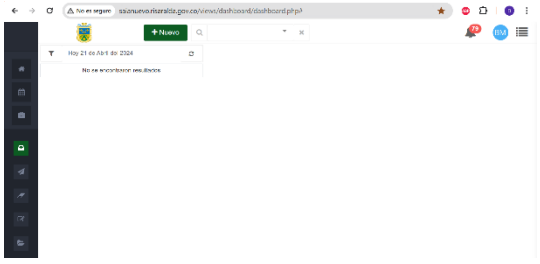

**REUNION POLITICAS PUBLICAS – 17 JUNIO**: Comité articulador de políticas públicas en cumplimiento al monitoreo y seguimiento de las políticas públicas de esta secretaría “Equidad de Género”. Donde se abordaron los siguientes temas: revisión proceso de monitoreo de acciones ejecutadas por cada dependencia de enero a marzo 2024, balance sobre el primer seguimiento a la política publica correspondiente 2023 y organización plan de trabajo articulado con base al plan de desarrollo RISARALDA EQUITATIVA E INCLUYENTE.




**12.** Mantener actualizado y tramitado diariamente el SAIA, (sistema integral de administración de archivos), así como el SECOP II. Esta obligación será requisito previo (adjuntarse en el informe) para el trámite de las actas parciales y de liquidación del contrato.

**ACTIVIDADES:** Se encuentra actualizado y tramitado el SAIA Y SECOP II, a la fecha de este periodo.



**13.** Realizar la actualización del formato de atención a poblaciones, y entregarlo de manera mensual como parte del informe de actividades y organizar de manera física la documentación producto del desarrollo del objeto contractual en carpeta bajo los lineamientos del sub proceso de archivo.

**ACTIVIDADES:** Se realizar la actualización del formato de atención a poblaciones.

| FORMATO REPORTE DE ATENCIÓN A POBLACIONES SECRETARÍA DE GOBIERNO | | |
|---|---|---|
| **Subprograma No. 23.1: Garantía de Derechos de la población de especial protección.** | | |
| | **HOMBRES** | **MUJERES** |
| Primera Infancia (0-5) | | |
| Niños (6-12) | | |
| Adolescentes (13 - 17) | 1 | 1 |
| Jovenes (18 - 26) | 1 | |
| Adultos (28 - 60) | 14 | 61 |
| Adultos Mayores (>60 ) | | 1 |
| Discapacitados | | 1 |
| Víctimas | | 4 |
| Indígenas | | |
| Afrocolombianos | | 1 |
| Raizales | | |
| ROM | | |
| LGBTI / MCH | | |
| Rientegrados | | |
| Migrantes | | |
| Otro | 5 | 3 |
| Ninguna | 19 | 51 |
| Urbano | 18 | 45 |
| Rural | 1 | 14 |

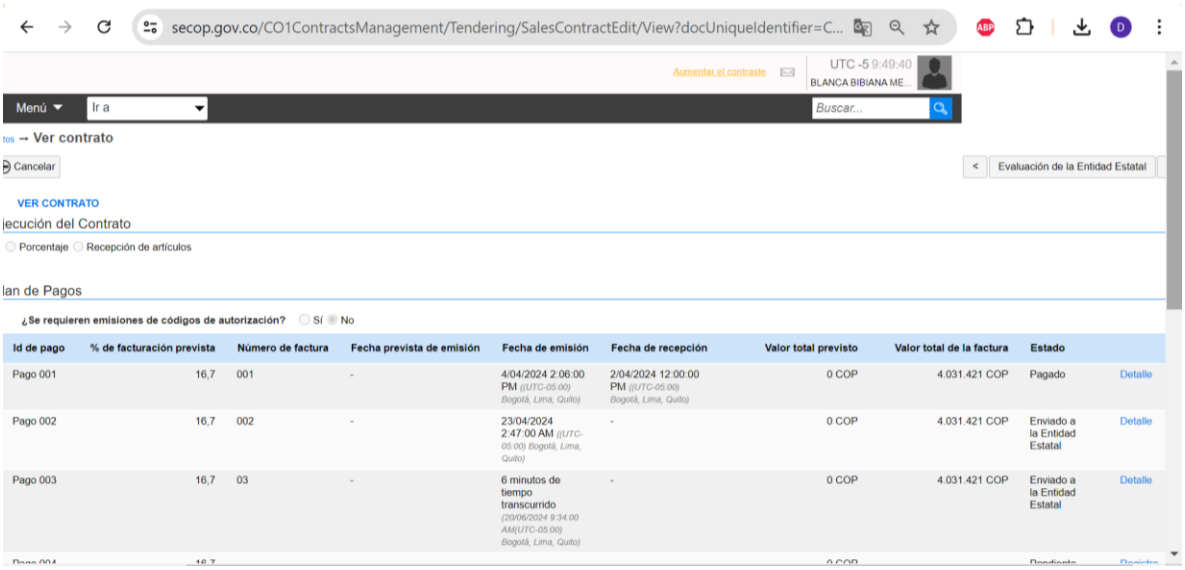
Subprograma No. 22.2 **Subprograma No. 23.1**

**14.** Realizar al finalizar cada taller o intervención en la comunidad, la encuesta de satisfacción, en el formato dispuesto en el aplicativo SAIA, dirigida al 10% de la población participante. Las encuestas deberán entregarse de manera física, mensualmente a la supervisora, previo al trámite de la cuenta de cobro.

**ACTIVIDADES:** Se anexan encuestas realizadas al 10% de los participantes que asistieron a los talleres realizados en: EPMSC de Mujeres Dosquebradas la Badea, EPMSC Santa Rosa Cabal, Institución Educativa Liceo Gabriela Mistral de la Virginia.

**BLANCA BIBIANA MENDOZA GOMEZ**
Contratista
**CC: 42.112.501**

# PANTALLAZO CARGUE DOCUMENTOS PAGO 3 EN EL SECOP II – BIBIANA MENDOZA




| Id de pago | % de facturación prevista | Número de factura | Fecha prevista de emisión | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total previsto | Valor total de la factura | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | 16,7 | 001 | - | 4/04/2024 2:06:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 2/04/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 0 COP | 4.031.421 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 002 | 16,7 | 002 | - | 23/04/2024 2:47:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 0 COP | 4.031.421 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 003 | 16,7 | 03 | - | 6 minutos de tiempo transcurrido (20/06/2024 9:34:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 0 COP | 4.031.421 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |

Secretaría de Gobierno

PROCESO GESTIÓN DE LA GOBERNABILIDAD
SUBPROCESO DERECHOS HUMANOS

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - COMUNIDADES

Versión: 04 | Vigencia: 02-2023

Fecha de reunión: 13 Junio de 2024 | Nombre de la reunión: Comunicación Asertiva y
Lugar: Centro Penitenciario de Santa Rosa | Facilitador/Conferencista: Bibiana Hoyos y

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | Edad | Se reconoce como: Hombre | Mujer | Mujer Trans | Hombre Trans | Otro | Información Étnica: Indígena | Afrodescendiente | Raizal | GITANO/ROM | Ninguna | POBLACIÓN: Víctima | Mujer cabeza de Hogar | LGTBIQ+ | Reincorporado | Migrante | Retornado | Otra | DISCAPACIDAD: Auditiva | Visual | Física | Cognitiva | ENTIDAD / ORGANIZACIÓN | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | DIRECCIÓN | MUNICIPIO | ZONA: URBANO | RURAL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alvaro Elias Bustinet C. | 94.393.856 | 46 | X | | | | | | | | | X | | | | | | | X | | | | | Secretaria de Gobierno DPTO. | 3104757744 | consultoriaysoluciones@hotmail.com | Pereira | Pereira | X | | |
| 2 | Blanca Bibiana Hoyos Gomez | 42112501 | 49 | | X | | | | | | | | X | | | | | | | X | | | | | Secretaria Gobierno Departamental | 3136972235 | bhoyosg@pereira.gov.co | Pereira | Pereira | X | | |
| 3 | Jose David Guzman Vergara | 1088312482 | 30 | X | | | | | | | | | X | | | | | | | X | | | | | INPEC | 3126139672 | juzuvg92@gmail.com | STA Rosa de Cabal | STA Rosa de CABAL | X | | |
| 4 | Monica Andrea Betancourt Tobaria | 1092241490 | 37 | | X | | | | | | | | X | | | | | | | X | | | | | INPEC | 3206948300 | humano.epc.sta.decabal@inpec.gov.co | Santa Rosa de Cabal | Santa Rosa de cabal | X | | |
| 5 | Maria Elena Barrio Trejos | 24475469 | 39 | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | INPEC | 3165824637 | psicosocial.epc.sta.decabal@inpec.gov.co | Santa Rosa de cabal | Santa Rosa de Cabal | X | | |
| 6 | Whitanez Mauricio Murcia G. | 1033723621 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | INPEC | 3207889591 | | SANTA ROSA DE CABAL | SANTA ROSA DE CABAL | X | | |
| 7 | Paola Andrea Osma Franco | 1087606.053 | 30 | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | INPEC | 3008943550 | epcjudicial.sta.decabal@inpec.gov.co | Cosechados | Cosechados | X | | |
| 8 | Sandra Rodriguez | 30333387 | 49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Inpec | 3108246 | Funcio.perdabalgarzon | Santa Rosa | Santa Rosa de | | | |
| 9 | Oscar Grisales | 10103217 | 63 | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | INPEC | 320679 8685 | oari1637 @gmail.com | Santa Rosa | Santa Rosa | V | | |

(Política de Tratamiento de Datos Personales - Decreto 08 de julio de 2020)

Powered by CamScanner
MBOTERO-02460482162750-815079-0014620 86-A

Secretaría de Gobierno

PROCESO GESTIÓN DE LA GOBERNABILIDAD
SUBPROCESO DERECHOS HUMANOS

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - COMUNIDADES

Versión: 04 | Vigencia: 02-2023

Fecha de reunión: 14 Junio de 2024 | Nombre de la reunión: Biblioteca Mendoza

Lugar: Canfamiliar Dosquebradas | Facilitador/Conferencista: Taller prevencion violencia contra defensores

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | Edad | Se reconoce como: Hombre | Mujer | Mujer Trans | Hombre Trans | Otro | Información Étnica: Indígena | Afrodescendiente | Raizal | GITANO/ROM | Ninguna | POBLACIÓN: Víctima | Mujer cabeza de Hogar | LGTBIQ+ | Reincorporado | Migrante | Retornado | Otra | DISCAPACIDAD: Auditiva | Visual | Física | Cognitiva | ENTIDAD / ORGANIZACIÓN | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | DIRECCIÓN | MUNICIPIO | ZONA: URBANO | RURAL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Angie Tatiana Giraldo Vélez | 1088355949 | 24 | | X | | | | | | | | X | | | | | | | X | | | | | | 320689 4773 | angie.giraldo1@utp.edu.co | M7 12A CS 13 Sector B Parque industrial | Pereira | X | | |
| 2 | LUDY MAYERLY AMAYA HERRERA | 42154472 | 40 | | X | | | | | | | | 1 | | | | | | | X | | | | | | 324050 3538 | lmayerly-amaya@gmail.com | cra 6 bis #36 do 57. CAÑAVERAL | PEREIRA | X | | |
| 3 | Yury Paola Hernández Silva | 1088269475 | 35 | | X | | | | | | | | X | | | | | | | X | | | | | | 3104045089 | yury.psic124@hotmail.com | Calle 32 # 14b-11 | Pereira | X | | |
| 4 | Marlen Juliett Suárez Arbeláez | 1088305003 | 31 | | X | | | | | | | | X | | | | | | | X | | | | | | 3148888160 | mjsa210722@gmail.com | carrera 4 #28-07 conjunto los Almendros | Pereira | X | | |
| 5 | JHON FERNIER RIOS URIBE | 9847900 | 39 | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3197780059 | — | Calle 14 # 15-19. San Nicolas | Pereira Pereira | X | | |
| 6 | Franco Elena Restrepo Mejía | 1088254893 | 37 | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 310421-4875 | Franci31@hotmail.com | calle 34 # 15-39 San Nicolas | Pereira | X | | |
| 7 | Blanca Bibiana Mendoza G. | 42112301 | 49 | | X | | | | | | | | X | | | | | | | X | | | | | | 313769 1235 | blmendoza.gonzalez@gmail.com | Centro | Pereira | X | | |
| 8 | MARIA DE LOS ANGELES MARIN BURITICA | 1053815201 | 32 | | X | | | | | | | | X | | | | | | | X | | | | | | 3127085469 | mmarinb@comfamiliar.com | cll 22 cra 5 | PEREIRA | X | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(Política de Tratamiento de Datos Personales - Decreto 06 de julio de 2020)

Powered by CamScanner

MBOTERO-02460482162750-815079-0014620086-A

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Gobierno

GESTION DE LA GOBERNABILIDAD
DIRECCIÓN DE GOBERNANZA Y DEMOCRACIA

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Versión: 6 | Vigencia:02-2024 | | | | |
| Fecha: 5 de Junio 2024 | Lugar: | | | Hora de inicio: 2:00 pm | Hora de terminación: |
| Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde: | Reunión: X | Capacitación: | Inducción: | Reinducción | Otro: Cual? |
| Tema de la actividad: Mesa de trabajo Apoyo proyecto "Armonizacion y justicia por el bien vivir de las Mujeres" | | | | Secretaría(s) responsable: | |
| Objetivo: | | | | Funcionario(s) responsable(s): | |

Conclusiones

Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

| Nombres y apellidos | Secretaría/Dependencia | Cargo | Telefono oficina / Celular | Correo Electrónico | Firma | uso de datos SI | uso de datos NO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Blanca Bibiana Mendoza G. | Sec. Gobierno | Contratista | 3137692235 | bbmendoza.gomez@gmail.com | | X | |
| Adriana María Restrepo Díaz | Gobierno | Contratista | 3155314091 | adrianarestrepo@yahoo.com | | X | |
| Jorge Oscar Vdct Osorio | Despacho Secretario | Gobernador | 3125187570 | embajadorvictoria@hotmail.com | | X | |
| Francia Ocabave Ocaberque | Secretaria de salud | Contratista | 3128242327 | quabaraveza@Hotmail.com | | X | |
| Mario Cristina Botero Mejía | Gobierno | Prof Espec. DDHH | 3117644618 | mario.botero@risaralda.gov.co | | X | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Powered by CamScanner
MBOTERO-02460482162750-815079-0014620 86-A

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Gobierno

PROCESO GESTIÓN DE LA GOBERNABILIDAD
SUBPROCESO DERECHOS HUMANOS

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - COMUNIDADES

Versión: 04 | Vigencia: 02-2023

Fecha de reunión: 6 Junio de 2024 | Nombre de la reunión: Taller sensibilización comunicación asertiva
Lugar: Centro Reclusión Mujeres | Facilitador/Conferencista: Bibiana Mendoza Gomez

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | Edad | Se reconoce como: Hombre | Mujer | Mujer Trans | Hombre Trans | Otro | Información Étnica: Indígena | Afrodescendiente | Raizal | ROM | Ninguno | POBLACIÓN: Víctima | Mujer cabeza de Hogar | LGTBIQ+ | Reincorporado | Migrante | Retornado | Otro | DISCAPACIDAD: Auditiva | Visual | Física | Cognitiva | ENTIDAD / ORGANIZACIÓN | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | DIRECCIÓN | MUNICIPIO | ZONA: URBANO | RURAL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andre W Gomez | 1088932943 | 30 | X | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | Reclusion de mujeres de Pereira | | educativa.rm Pereira@inpec.gov.co | La Badea | Dosquebradas | X | | |
| 2 | Claudia González | 32366696 | 47 | | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | Reclusión de mujeres de Pereira | | cet.rm.pereira einpec.gov.co | La Badea | D/das | X | | |
| 3 | Carla Sánchez | 1098336574 | 27 | | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | Reclusion de mujeres de Pereira | | Juridica. RM.Pereira@ INPEC.gov.co | la Badea | Dldas | X | | |
| 4 | Alejandra Lopez | 1225092091 | 25 | | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | Reclusion de mujeres de Pereira | | " | la Badea | Dldas | X | | Alejandra |
| 5 | tatiana Sanchez | 1081736437 | 23 | | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | Reclusion de mujeres de Pereira | | " | la Badea | D'das | X | | |
| 6 | Nancy Trinidad Cabrera Tabares | 42201580 | | | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | Reclusión de Mujeres pereira | 3113260587 | Pagaduria. rmpereira @inpec.gov.co | Vereda Turin La Popa Badea | Dosquebradas | X | | Nancy Trinidad Cabrera |
| 7 | Yuri Erii López C | 42059.193 | | | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | Reclusión de Mujeres Pereira. | | Correspondencia rmpereira@. inpec.gov.co | Variante turin la popa la Badea | Dbdas. | X | | |
| 8 | Lina Marcela Dorta | 1143826470 | 34 | | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | Reclusion de Mujeres Pereira | | Psicosocial@ inpec.gov.co | La Badea | Dosquebradas | X | | |
| 9 | Leyly Cordoba | 26366782 | | | X | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | Reclusion de Mujeres P. | | dhumanos. rmpereira @inpec.gov | RM Pereira | D/quebrada | X | | |

(Política de Tratamiento de Datos Personales - Decreto 06 de julio de 2020)

Powered by CamScanner
MBOTERO-02460482162750-815079-0014620086-A

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Gobierno

PROCESO GESTIÓN DE LA GOBERNABILIDAD
SUBPROCESO DERECHOS HUMANOS

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - COMUNIDADES

Versión: 04 | Vigencia: 02-2023

Fecha de reunión: 6 Junio de 2024
Lugar: Ceiba Redonda Mujeres - La Badea

Nombre de la reunión: Socialización Comunicación Asertiva
Facilitador/Conferencista:

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | Edad | Se reconoce como: Hombre | Mujer | Mujer Trans | Hombre Trans | Otro | Información Étnica: Indígena | Afrodescendiente | Raizal | GITANO/ROM | Ninguna | POBLACIÓN: Víctima | Mujer cabeza de Hogar | LGTBIQ+ | Reincorporado | Migrante | Retornado | Otra | DISCAPACIDAD: Auditiva | Visual | Física | Cognitiva | ENTIDAD / ORGANIZACIÓN | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | DIRECCIÓN | MUNICIPIO | ZONA: URBANO | RURAL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Leslie Ocampo | 66736691 | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | INPEC | 2347474 | Contabilidad.empresarial@inpec.gov.co | | Dosquebradas | X | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(Política de Tratamiento de Datos Personales - Decreto 06 de julio de 2020)

Powered by CamScanner
MBOTERO-02460482162750-815079-0014620086-A

PROCESO GESTIÓN DE LA GOBERNABILIDAD
SUBPROCESO DERECHOS HUMANOS

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - COMUNIDADES

Versión: 04 | Vigencia: 02-2023

Fecha de reunión: 27 Mayo de 2024
Lugar: Liceo Gabriela Mistral - Virginia

Nombre de la reunión: Taller reclutamiento, utilizacion y violencia de
Facilitador/Conferencista: NNAJ - Bibiana Acevedo

| # | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | Edad | Se reconoce como: Hombre | Mujer | Mujer Trans | Hombre Trans | Otro | Información Étnica: Indígena | Afrocolombiano | Raizal | GITANO/ROM | Ninguno | POBLACIÓN: Víctima | Mujer cabeza de hogar | LGTBIQ+ | Reincorporado | Migrante | Retornado | Otra | DISCAPACIDAD: Auditiva | Visual | Física | Cognitiva | ENTIDAD / ORGANIZACIÓN | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | DIRECCIÓN | MUNICIPIO | ZONA: URBANO | RURAL | FIRMA | (AUTORIZO EL USO DE DATOS): SI | NO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LAURA BURITICA SANCHEZ | 1087551 342 | 16 | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ~~1087551342~~ LG.M | 312731 3929 | | cll 10 # 3A1-1 BUENOS AI. | LA VIRGINIA | | | LAURA B. | | |
| 2 | Hanz Velandia Duran | 1087552 877 | 15 | H | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Liceo Y.M | 321567 2658 | | rangavifel calle 189 #957 | LC Virginia | X | | | | |
| 3 | Santiago Lopez Zapata | 7086634 944 | 16 | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Licen D. M | 322661 5872 | | L-c-os aires cll 4 #10-53 | La Virginia | X | | | | |
| 4 | juan camilo delgado R. | 1086834 859 | 17 | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | LGM | 31239 40910 | | balcones 1602 | La Virginia | X | | | | |
| 5 | Jacobo Salazar Leudario Gaviria | 1087551 437 | 16 | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | LGM | 312724 9628 | | Sur cuios | Virginia | X | | | | |
| 6 | Bradman Montoya | 1087540912 | 19 | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | L.G.M | 321472 8005 | | Portobello | La Virginia | X | | | | X |
| 7 | Albeiro Vargas | 53.576.755 | 18 | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | L.G.M | 3136394141 | | Caimalito | | X | | Albeiro Vargas | | |
| 8 | Valeria Escudero | 1089604678 | 15 | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | L.G.M | 3104893785 | | La Playa | La Virginia | | | Valeria. | | |
| 9 | Carlos Montoya | 1087551821 | 16 | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | L.C.M. | 3046894921 | | Obrero | La Virginia | X | | | | |

(Política de Tratamiento de Datos Personales - Decreto 06 de julio de 2020)

Powered by CamScanner
MBOTERO-02460482162750-815079-0014620086-A

Secretaría de Gobierno

PROCESO GESTIÓN DE LA GOBERNABILIDAD
SUBPROCESO DERECHOS HUMANOS

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - COMUNIDADES

Versión: 04 | Vigencia: 02-2023

Fecha de reunión: 27 Mayo de 2024
Lugar: Liceo Gabriela Mistral - La Virginia

Nombre de la reunión: Taller modalidades reclutamiento forzado, vinculación y utilización NNAJ.
Facilitador/Conferencista: Bibiana Heredia.

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | Edad | Se reconoce como: Hombre | Mujer | Mujer Trans | Hombre Trans | Otro | Información Étnica: Indígena | Afrodescendiente | Raizal | ROM/GITANO/ROM | Ninguna | POBLACIÓN: Víctima | Mujer cabeza de hogar | LGTBIQ+ | Reincorporado | Migrante | Retornado | Otro | DISCAPACIDAD: Auditiva | Visual | Física | Cognitiva | ENTIDAD / ORGANIZACIÓN | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | DIRECCIÓN | MUNICIPIO | ZONA: URBANO | RURAL | FIRMA | (AUTORIZO EL USO DE DATOS): SI | NO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sara Vanegas | | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1081551987 LGM | 312450048 | | tangarife 1 | La Virginia | | | Sara Vanegas | X | |
| 2 | Luciana Gallego | 1088628948 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | LGM | 3125918651 | | tangarife 1 | la virginia | | | Luciana Gallego | X | |
| 3 | Johan Ruiz | 1088636078 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | LGM | 3133979863 | | Progreso | La Virginia | | | Johan Ruiz | X | |
| 4 | Karen Jardamillo | 1087555899 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | LGM | 320310 7241 | | Restrepo | La Virginia | | | Karen J. | | |
| 5 | Santiago gomez | 1088357230 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | LGM | 3125126ubu | | Calmalito arriba | Corregimiento Galicia | | | | | |
| 6 | Juan Manuel J | 1087538 | 17 | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | LGM | 3044886 | | Restrepo | La Virginia | | | | X | |
| 7 | Valentina Morales | 1088635537 | 13 | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | LGM | 3054003622 | | C. 15A 810 X11 | La Virginia | | | | X | |
| 8 | Mateo Montoya | 1088832932 | 13 | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | LGM | 3215514979 | | | La virginia | | | Mateo | X | |
| | Juan Manuel Morales Arias | 1117509509 | 16 | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | LGM | 3137998873 | | Luis Carlos Galán | La Virginia | X | | | | |

(Política de Tratamiento de Datos Personales - Decreto 06 de julio de 2020)

Powered by CamScanner
MBOTERO-02460482162750-815079-0014620086-A

Secretaría de Gobierno

**PROCESO GESTIÓN DE LA GOBERNABILIDAD**
**SUBPROCESO DERECHOS HUMANOS**

**LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - COMUNIDADES**

Versión: 04 | Vigencia: 02-2023

Fecha de reunión: 27 - Mayo de 2024 | Nombre de la reunión: Taller Modalidad Reclutamiento forzado y ruta atención
Lugar: Liceo Gabriela Mistral La Virginia – Grados de 6° a 11° | Facilitador/Conferencista: Gobierna Moncloa. – Violencia genero y utilización NNAJ

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | Edad | Se reconoce como: Hombre | Mujer | Mujer Trans | Hombre Trans | Otro | Información Étnica: Indígena | Afrodescendiente | Raizal | GITANO/ROM | Ninguna | POBLACIÓN: Víctima | Mujer cabeza de Hogar | LGTBIQ+ | Reincorporado | Migrante | Retornado | Otra | DISCAPACIDAD: Auditiva | Visual | Física | Cognitiva | ENTIDAD / ORGANIZACIÓN | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | DIRECCIÓN | MUNICIPIO | ZONA: URBANO | RURAL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan Manuel Rivas | 1086651931 | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | L.G.M | 313773 4692 | | CLLE 17A #9A62 | La Virginia | X | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(Política de Tratamiento de Datos Personales - Decreto 06 de julio de 2020)

Powered by CamScanner
MBOTERO-02460482162750-815079-0014620086-A

# RE INDUCCIÓN PLATAFORMA DECISOR PARA EL SEGUMIIENTO A POLÍTICAS PÚBLICAS

## ACTA No. 04

Lugar: Secretaría de Planeación y Ambiente (Gobernación de Risaralda)
Fecha: 29/05/2024
Hora: 10:20

Personas citadas: María Cristina Botero, Bibiana Mendoza, Valentina Torres, Daniela Aristizábal, Diana Montilla, Juan Guillermo Mosquera.

Asistentes: María Cristina Botero, Bibiana Mendoza, Valentina Torres, Daniela Aristizábal, Diana Montilla, Juan Guillermo Mosquera.

ORDEN DEL DÍA

1. Introducción Plataforma DECISOR.
2. Asignación de usuario y contraseña.
3. Capacitación en el módulo de Reporte de Política Púbica.

DESARROLLO

**1. Introducción Plataforma DECISOR:** Se realiza introducción de la plataforma DECISOR en el portal de ingreso, y en la funcionalidad que tiene para hacer seguimiento a las Políticas Púbicas, a los enlaces de las Secretarías de Gobierno, Secretaría de Educación Marías Cristina Botero, Bibiana Mendoza, Valentina Torres, Daniela Aristizábal, Manuela García y Diana Montilla respectivamente.

**2. Asignación de usuario y contraseña:** Mediante correo electrónico se envía el usuario a las entidades con la respectiva contraseña. Este usuario deberá ser operado por personal que esté previamente capacitado en el manejo de la plataforma para allí reportar el seguimiento de la Política Pública de Equidad de Género para las mujeres.

**3. Capacitación en el módulo de Reporte de Política Pública:** Se ingresa al usuario asignado, en este caso un usuario tipo estándar para realizar los reportes de información para la vigencia 2023 de la Política Pública Equidad de Género para las mujeres. En el módulo de reporte de Política Pública se explican las siguientes secciones:

- Reporte Cualitativo y Presupuestal: Reportar el presupuesto ejecutado en la acción y describir de forma muy ejecutiva de manera cualitativa que se hizo para dar cumplimiento a las actividades.
- Reporte Indicadores: En esta sección se debe reportar el valor o la cifra del indicador que está siendo objeto de medición.
- Reporte Caracterización: Digitar la población atendida por territorio, género, ciclo vital, condición, entre otras.
- Reporte Plan de Desarrollo:
- Soportes: En esta sección podrán subir todas las evidencias de las actividades desarrolladas como material fotográfico y audiovisual, informes, actas, encuestas, entre otras.

El plazo para diligenciar la información es hasta el 30 de mayo de 2024.

Siendo las 12:07 se da por terminada la capacitación

## COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS

1. Realización acta Reinducción (Juan Guillermo Mosquera 29/05/2024)

## FIRMA DE ASISTENTES:

**DEPARTAMENTO DE RISARALDA**
**Secretaría de Planeación y Ambiente**

**SISTEMA DE PLANEACIÓN**
**GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

**LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Versión: 6 | Vigencia:02-2024 | | | | |
| Fecha: 21/Mayo/2024 | Lugar: Secretaría de Planeación y Ambiente | | | Hora de inicio: 10:20 | Hora de terminación: 12:07 |
| Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde: | Reunión: | Capacitación: | Inducción: | Reinducción X | Otro: Cual? |
| Tema de la actividad: capacitación plataforma DECISOR | | | | Secretaría(s) responsable: Planeación y Ambiente | |
| Objetivo: Brindar herramientas para el uso de la plataforma DECISOR para reportar los seguimientos de políticas públicas. | | | | Funcionario(s) responsable(s): Juan Guillermo Hoyos Ruiz | |

**Conclusiones**

**Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013**

| Nombres y apellidos | Secretaría / Dependencia | Cargo | Telefono oficina / Celular | Correo Electrónico | Firma | Autorizo el uso de datos SI | Autorizo el uso de datos NO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Juan Guillermo Hoyos Ruiz | Planeación | contratista | 3276720454 | juanhoyos@gmail.com | | X | |
| Bibiana Mendoza Gomez | S. Gobierno | Contratista | 3137692235 | bbmendozagomez@gmail.com | | X | |
| Ma Cristina Botero M | S Gobierno | Prof. Espec | 3117644668 | maria.botero@risaralda.gov.co | | X | |
| Valentina Torres | S. Gobierno | Contratista | 3106947456 | tratadepersonas@risaralda.gov.co | | X | |
| Daniela Aristizabal B. | S. Gobierno | Prof. Esp. | 3117273341 | daniela.aristizabal@risaralda.gov.co | | X | |
| Diana P. Montilla Diaz | SED | Contratista | 3113583715 | sededucacionrisaraldaegmail.com | | X | |
| | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| | **DEPARTAMENTO DE RISARALDA**<br>**Secretaría de Gobierno**<br><br>**GESTION DE LA GOBERNABILIDAD**<br>**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL USUARIO** |
| ***Para la Secretaría de Gobierno es muy Importante conocer su opinión, en pro de ofrecer mejoras en nuestro servicio al ciudadano.*** | |
| Versión: 2 | Vigencia: 05-2020 |

*Fecha Día* 13 *Mes* 06 *Año* 2024 *Municipio* SANTA ROSA DE CABAL

*NOMBRE USUARIO (Opcional):* MARCIA CAICEDO WALTHER *Edad:* 33

*Teléfono fijo y celular de contacto (opcional* 3209239697 /

*Correo electrónico (opcional)* dhumanos.epcsrdecabal@inpec.gov.co

*La información solicitada a esta dependencia tiene como asunto: (marque con un X)*

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Derechos humanos* X | *Étnico Indígena* ___ | *Afro* ___ | *Enlace población Diversa* ___ |
| *Atención a Poblaciones víctima del conflicto armado* ___ | *Juntas de Acción Comunal* ___ | *Organismos Comunales* ___ | *Veedurías Ciudadanas* ___ |
| *Bomberos* ___ | *Ligas deportivas* ___ | *Clubes sociales*___ | *Población diversa* ___ |
| *Libertad de culto* ___ | *Participación ciudadana* ___ | *Despacho de la Secretaria de Gobierno* ___ | |
| *Seguridad y convivencia Ciudadana* ___ | *Justicia, Paz y Equidad* ___ | *Otro: ¿Cuál?* _____ | |

1. *Califique el servicio prestado. Donde 1 es un servicio deficiente y 5 excelente.*

***¿LA ATENCIÒN FUE OPORTUNA?***

MBOTERO-02460482162750-815079-001462086-A

Powered by CamScanner

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Bajo | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | Alto |

¿LA INFORMACIÒN OFRECIDA FUE CLARA?

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Bajo | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | Alto |

EL TRATO RECIBIDO FUE SATISFACTORIO?

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Bajo | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | Alto |

2. Por favor indique en que aspectos podemos mejorar para fortalecer la atención y ofrecerle un mejor servicio.

- ☐ Agilidad para brindar la Información.
- ☐ Oportunidad en la asesoría y asistencia técnica.
- ☐ Atención al usuario
- ☐ Claridad en la ruta de atención
- ☒ Otro:

**Cual:** SUPER BIEN EXPLICADO

**AGRADECEMOS SU ATENCIÓN, ESTAREMOS PROCESANDO LA INFORMACIÓN Y ESTABLECIENDO ACCIONES OPORTUNAS PARA MEJORAR NUESTRA ATENCIÓN.**

MBOTERO-02460482162750-815079-001462086-A

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| *Para la Secretaría de Gobierno es muy importante conocer su opinión, en pro de ofrecer mejoras en nuestro servicio al ciudadano.* | **DEPARTAMENTO DE RISARALDA**<br>**Secretaría de Gobierno**<br>**GESTION DE LA GOBERNABILIDAD**<br>**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL USUARIO** |
| Versión: 2<br>Fecha Día 6 Mes 6 Año 24 | Vigencia: 05-2020<br>Municipio Dosquebradas |

*NOMBRE USUARIO (Opcional):* Luna Mayela Reyes *Edad:* 34

*Teléfono fijo y celular de contacto (opcional* 316 044 83 54 /

*Correo electrónico (opcional)* Psicosocialvm.pereira@dnp.gov.co

*La información solicitada a esta dependencia tiene como asunto: (marque con un X)*
:

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Derechos humanos* X | *Étnico Indígena* ___ | *Afro* ___ | *Enlace población Diversa* ___ |
| *Atención a Poblaciones víctima del conflicto armado* ___ | *Juntas de Acción Comunal* ___ | *Organismos Comunales* ___ | *Veedurías Ciudadanas* ___ |
| *Bomberos* ___ | *Ligas deportivas* ___ | *Clubes sociales*___ | *Población diversa* ___ |
| *Libertad de culto* ___ | *Participación ciudadana* ___ | *Despacho de la Secretaria de Gobierno* ___ | |
| *Seguridad y convivencia Ciudadana* ___ | *Justicia, Paz y Equidad* ___ | *Otro: ¿Cuál?* Comunicación Asertiva | |

1. *Califique el servicio prestado. Donde 1 es un servicio deficiente y 5 excelente.*

5

***¿LA ATENCIÒN FUE OPORTUNA?***

MBOTERO-02460482162750-815079-001462086-A

Powered by CamScanner

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Bajo | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | Alto |

**¿LA INFORMACIÒN OFRECIDA FUE CLARA?**

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Bajo | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | Alto |

**EL TRATO RECIBIDO FUE SATISFACTORIO?**

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Bajo | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | Alto |

2. *Por favor indique en que aspectos podemos mejorar para fortalecer la atención y ofrecerle un mejor servicio.*

- ☐ *Agilidad para brindar la Información.*
- ☐ *Oportunidad en la asesoría y asistencia técnica.*
- ☐ *Atención al usuario*
- ☒ *Claridad en la ruta de atención*
- ☐ *Otro:*

**Cual:**

_____

_____

_____

***AGRADECEMOS SU ATENCIÓN, ESTAREMOS PROCESANDO LA INFORMACIÓN Y ESTABLECIENDO ACCIONES OPORTUNAS PARA MEJORAR NUESTRA ATENCIÓN.***

MBOTERO-02460482162750-815079-001462086-A

Powered by CamScanner

GOBERNACION DE RISARALDA COMUNICACIÓN EXTERNA

Pereira, 18 de junio de 2024

**Coronel**
**MARIO ALBERTO CELIS MANRIQUE**
**Comandante Batallón de Artillería de Campaña No 8 San Mateo**
**EJERCITO NACIONAL**
**Avenida 30 de Agosto Calle 46, Pereira Risaralda.**
**basam@buzonejercito.mil.co**
**Pereira, Risaralda**

No.20240618-19915-I

ASUNTO: Convocatoria al Segundo Sub Comité Ordinario de Prevención y Protección de Garantías de No repetición

Cordial saludo:

La Secretaría de Gobierno Departamental, en ejercicio de la Secretaría Técnica del Sub Comité de Prevención, Protección y Garantías de No repetición, los convoca a la segunda reunión ordinaria del año 2024.

La agenda a tratar será la siguiente:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Registro en el listado de asistentes.
3. Aprobación del orden del día
4. Aprobación del acta anterior y seguimiento a compromisos
5. Seguimiento del POA 2024
6. Informe sobre el PIPP 2024
7. Intervención de la Mesa de participación de víctimas
8. Análisis situacional de Derechos humanos en el Departamento de Risaralda
9. Proposiciones y varios

La reunión se realizará de manera presencial en las instalaciones de la Gobernación de Risaralda, segundo piso, auditorio Gonzalo vallejo, el día lunes 24 de junio a las 10:00 a 12:00 a.m.

Recuerden que el POA plantea una serie de acciones por líneas estratégicas a lo largo del año y define unos responsables de acuerdo a la misionalidad de cada Entidad que hace parte del Subcomité. A estas acciones les realiza seguimiento la Secretaría técnica y emite un informe antes de finalizar el año.

En caso tal que alguna de las Entidades haya adelantado algunas acciones del POA 2024, por favor la envía como respuesta al correo maria.botero@risaralda.gov.co o el día de la reunión del segundo subcomité.

Se anexa nuevamente Acta 01.

Quedamos atentos a cualquier inquietud u observación.

Atentamente,



**MBOTERO-02460482162750-815079-001462086-A**



**Israel Alberto Londoño Londoño**
**Secretaria(o) de Despacho Grado 10**

Revisó Jaime Echeverry García - Director(a) Administrativo(a) Grado 03

Revisó Maria Cristina Botero Mejia - Profesional Especializado Grado 08

Proyectó: Blanca Bibiana Mendoza Gomez - Contratista

Copia externa a: Luz Maria Martinez Sanchez,Stephania Agudelo Girlado,Natalia Quiceno Palacio

Anexos digitales: ACTA N° 1-SUBCOMITE ORDINARIO - 6 marzo 2024.pdf